

تفاهم نامہ ی برنامه ی اندازہ شناسی آسیا پاسیفیک (APMP)

مصوب بیست و ششمین جلسہ ی مجمع عمومی مورخ ۱۹ نوامبر ۲۰۱۰

مترجم: احد محمدی لیواری

معاون مرکز اندازہ شناسی

فروردین ۹۴

برنامه‌ی اندازه‌شناسی آسیا پاسیفیک، از گردهمایی مراکز اندازه‌شناسی ملی (NMI ها) منطقه‌ی آسیا پاسیفیک تشکیل شده است. وظیفه این مراکز، بهبود توانمندی اندازه‌شناختی منطقه‌ای از طریق تبادل تجربیات و خدمات فنی بین آزمایشگاه‌های عضو است. APMP همچنین یک سازمان اندازه‌شناسی منطقه‌ای (RMO) برای به رسمیت شناختن استانداردهای اندازه‌گیری و گواهی نامه‌های کالیبراسیون و اندازه‌گیری در سطح جهانی است. APMP در سال ۱۹۷۷، به عنوان شورای علمی کشورهای مشترک المنافع تشکیل شد. عضویت در این شورا در سال ۱۹۸۰ به خارج از کشورهای مشترک المنافع گسترش یافت و نام آن به APMP تغییر یافت. رئیس آن از میان اعضا انتخاب می‌شود.

این تفاهم نامه مؤید تعهداتی است که اعضا APMP در به دستیابی به اهداف APMP می‌پذیرند. این تفاهم نامه با استفاده از سازوکاری که ارائه می‌شود، اهداف را ارائه می‌نماید.

این تفاهم نامه در برگیرنده‌ی قوانین و مقررات عضویت در APMP ("قوانین APMP"، ضمیمه‌ی ۱) و مقررات داخلی مجمع عمومی و همکاری‌های APMP ("مقررات مجمع عمومی"، ضمیمه‌ی ۲) است که اعضا از آنها تبعیت می‌نمایند.

۲ اصطلاحات و تعاریف

امضا کننده

امضا کننده، شخص مجازی است که این تفاهم نامه را برای و از طرف عضو امضا می‌کند.

عضویت

عضویت کامل برای تمام NMI های واقع در منطقه‌ی آسیا-پاسیفیک، آزاد است. عضویت ناظر برای تمام NMI هایی که منافع خاصی در فعالیت های APMP دارند و می‌توانند به این فعالیت ها به طور خاص کمک کنند، آزاد است. اعضا APMP را تمام اعضا کامل و اعضا ناظری که این تفاهم نامه را امضا کرده‌اند، تشکیل می‌دهند.

عضو کامل

عضو کامل به NMIهایی اطلاق می شود که مسئولیت حفظ استانداردهای اندازه گیری در عالی ترین سطح برای اقتصاد خود را که در منطقه ی آسیا-پاسیفیک واقع است، بر عهده دارد. اگر در یک اقتصاد، بیش از یک آزمایشگاه، استانداردهای اندازه گیری وجود داشته باشد، آن اقتصاد می تواند بیش از یک عضو کامل داشته باشد. امتیاز عضویت کامل به اعضایی داده می شود که این تفاهم نامه را امضا کنند. اعضا کامل این حق را دارند که توسط هیئت نمایندگی خود، در تمام کمیته های APMP رأی دهند.

عضو اصلی

اگر یک اقتصاد بیش از یک عضو کامل داشته باشد، برای پرداخت حق عضویت، اعضا آن اقتصاد باید یک سازمان عضو کامل را به عنوان عضو اصلی تعیین و معرفی کنند. عضو اصلی، سازمانی است که مسئول پرداخت حق عضویت کامل آن اقتصاد خواهد بود.

عضو ناظر

عضو ناظر به سازمانی اطلاق می شود که مسئولیت حفظ استانداردهای اندازه گیری در عالی ترین سطح را برای اقتصاد خود، که در منطقه ای در همسایگی منطقه ی آسیا-پاسیفیک است، بر عهده دارد. عضو ناظر همچنین می تواند، سازمانی در داخل منطقه ی آسیا-پاسیفیک باشد که قصد دارد در آینده مسئولیت حفظ استانداردهای اندازه گیری در عالی ترین سطح را برای اقتصاد خود برعهده بگیرد. امتیاز عضویت ناظر به اعضایی داده می شود که این تفاهم نامه را امضا کنند. یک اقتصاد می تواند بیش از یک عضو ناظر داشته باشد و هر عضو می تواند دارای یک نماینده برای شرکت در مجامع عمومی باشد. اعضا ناظر حق رأی در هیچ یک از هیئت ها و مجامع عمومی را ندارند. در صورتی که یک عضو ناظر بتواند شرایط مندرج در بند "عضو کامل" این تفاهم نامه را برآورده کند، می تواند درخواست عضویت کامل کند.

نماینده

هر عضو کامل یا ناظر، یک نماینده را برای شرکت در مجمع عمومی APMP انتخاب خواهد کرد. این نماینده می تواند به همراه مشاوران و کارشناسان در جلسه شرکت کند. هر اقتصاد می تواند بیش از یک نماینده داشته باشد.

وکیل

نمایندگان هر اقتصاد عضو کامل، یک نفر را به عنوان وکیل معرفی خواهند کرد تا از طرف آن اقتصاد رأی دهد. هر اقتصاد می تواند بیش از یک وکیل داشته باشد.

مجمع عمومی

مجمع عمومی یعنی مجمع عمومی APMP و از تمام نمایندگان تشکیل می شود. حوزه اختیار مجامع عمومی در ماده ۲ ضمیمه ۲ آمده است. همه نمایندگان باید تمام تلاش خود را برای شرکت در مجمع عمومی بنمایند.

منطقه آسیا-پاسیفیک، "منطقه"

در این تفاهم نامه، منطقه آسیا-پاسیفیک، اقتصادهایی را از شبه قاره هندوستان تا ساحل غربی اقیانوس آرام، شامل می شود.

رئیس

یعنی رئیس APMP، که مطابق مقررات APMP و مقررات مجمع عمومی انتخاب می شود.

کمیته مدیریتی APMP

یعنی هیئت مدیره APMP که پنج تا هشت عضو منتخب دارد؛ شامل: رئیس APMP، رئیس قبلی APMP (به مدت یک سال)، رئیس منتخب (دوره یک ساله) و سه تا شش مدیر (به مدت دو تا سه سال انتخاب می شوند). کمیته مدیریتی APMP مطابق مقررات APMP و مقررات مجمع عمومی انتخاب می شود.

کمیته های فنی APMP

نقش این کمیته ها، هماهنگی فعالیت های فنی در هر رشته ای تحت پوشش کمیته های مشورتی CIPM- بسته به مورد- و برقراری تعاملات منطقه ای این فعالیت ها است.

کمیته های اقتصادهای در حال توسعه APMP

وظیفه‌ی این کمیته، کمک به رفع نیازهای NMI های عضو APMP که جزء اقتصادهای در حال توسعه هستند و نیز تدوین و هماهنگی برنامه های کاری وابسته، است.

امضاءکننده، نماینده، و وکیل هر اقتصاد - بنا به اقتضاء آن اقتصاد - می توانند یک شخص واحد باشند.

مصوبه

امضا کنندگان این تفاهم نامه، هدف مشترک خود را برای شرکت در برنامه‌ی اندازه‌شناسی آسیا-پاسیفیک، در زمینه‌ی استانداردهای اندازه‌گیری و فعالیت هایی که اهداف این برنامه را تا جایی که ممکن است محقق می سازند، اعلام می دارند.

۳ اهداف APMP

الف - اعضا در نظر دارند که برای ترویج هماهنگی فعالیت ها و خدمات اندازه‌شناسی، در APMP همکاری کنند تا به همسانی اندازه‌ها و آزمون‌ها در داخل منطقه برسند و اطمینان متقابلی در میان اعضا نسبت به اندازه‌هایشان به وجود آید. اهداف خاص عبارتند از:

- ایجاد همکاری نزدیک بین اعضا در ارتباط با اموری که در زمینه‌ی استانداردهای اندازه‌گیری در داخل منطقه صورت می گیرند؛
- بهبود سطح اندازه‌شناسی و به رسمیت شناخته شدن اعضا در سطح بین المللی؛
- ترویج قابلیت ردیابی بین اعضا از طریق نظارت بر خدمات کالیبراسیون؛
- حصول اطمینان از این که استانداردهای اندازه‌گیری منطقه قابلیت ردیابی به استانداردهایی دارند که در دفتر بین المللی اوزان و مقیاس ها (BIPM) حفظ و هماهنگی می شوند. هدف از این کار، رسیدن به یک سیستم بین المللی یکاها می‌باشد که از اهداف و الزامات کنوانسیون متر است.

APMP برای دستیابی به این اهداف؛ به دنبال موارد زیر است:

- هماهنگی در پروژه‌های استانداردهای اندازه‌گیری و ترویج همکاری تحقیقاتی میان اعضا ؛
- انتقال تجربیات در زمینه‌ی استانداردهای اولیه یا استانداردها در سطوح عالی تر میان اعضا از طریق تشکیل سمینارها، کنفرانس ها، کارگاه ها، برنامه های آموزشی، مشاوره ها و چاپ کتابچه‌های فنی؛
- تشویق و تسهیل همکاری میان اعضا علاقمند به پروژه های خاص؛

- اقدام به مقایسه‌های استانداردهای اندازه‌گیری بین-آزمایشگاهی، جهت به رسمیت شناخته شدن توانمندی‌های اندازه‌گیری آزمایشگاه‌های اعضا در سطح بین‌المللی؛
- نگهداری یک بانک اطلاعاتی به روز شده از خدمات و توانمندی‌های موجود در منطقه؛
- توجه خاص به نیازهای اعضای کمتر توسعه یافته و پیش قدم شدن در اجرای فعالیت‌هایی که به این اعضا کمک می‌کند تا به توانمندی لازم در اندازه‌گیری‌های خاص دست یابند؛
- تشویق به مشارکت در مقایسه‌های مهم BIPM و اطمینان دائمی از این که فعالیت مقایسه‌های بین-آزمایشگاهی APMP مانعی در مقایسه‌های بین-آزمایشگاهی که BIPM هماهنگ می‌کند، به وجود نمی‌آورد؛
- برقراری و حفظ ارتباط مؤثر با سایر نهادهای اندازه‌شناسی بین‌المللی و منطقه‌ای مثل BIPM و RMO هایی که کمیته بین‌المللی اوزان و مقیاس‌ها (CIPM)، آن‌ها را به رسمیت می‌شناسد؛
- همکاری با سایر سازمان‌های منطقه‌ای آسیا پاسیفیک که در زمینه‌ی استانداردها، آزمون‌ها، و رعایت استانداردها فعال هستند؛
- ترویج مشارکت در توافقی به رسمیت شناختن متقابل جهانی (MRA) در زمینه‌ی استانداردهای اندازه‌گیری که CIPM تدوین کرده است؛
- انجام سایر فعالیت‌هایی که مجمع عمومی APMP در مورد آن‌ها تصمیم می‌گیرد.

۴ تفاهم نامه

اولین نسخه‌ی تفاهم نامه در سی‌ام سپتامبر ۱۹۹۷ با ۱۰ امضا کننده، اجرایی شد. با این حال، راه برای شرکت دیگران در عضویت‌های تعریف شده، باز است.

این تفاهم نامه را می‌توان با اکثریت دو-سوم آرا اصلاح کرد و به تأیید کتبی امضا کنندگان رساند.

اعضاء می‌توانند هر زمانی که بخواهند عضویت خود را باطل کنند. اگر عضوی قصد ابطال عضویت خود را دارد، باید حداقل سه ماه قبل از تاریخ ابطال، قصد خود را به اطلاع رئیس APMP برساند. عضوی که به عضویت خود پایان می‌دهد، از تاریخ اعلام ابطال، هیچ تعهدی در این تفاهم نامه ندارد.

این تفاهم نامه هر ساله توسط هیئت رئیسه مورد بررسی قرار می‌گیرد؛ با این حال، هر گونه تجدید نظر یا ابطال باید توسط هیئت رئیسه یا حداقل یک سوم امضا کنندگان به رئیس پیشنهاد شده و در نهایت، در زمان مقتضی توسط دو-سوم اعضا کامل به تصویب برسد.

شرکت در این تفاهم نامه کاملاً داوطلبانه است و از لحاظ قوانین بین المللی الزام آور نمی باشد.

این تفاهم نامه می تواند در نسخه های متعدد امضا شود و تمام آنها یک تفاهم نامه محسوب می شوند.

ضمیمه‌ی ۱

قوانین و مقررات عضویت در APMP

۱ روش کار

۱،۱ زبان کاری APMP، انگلیسی است.

۲،۱ درخواست عضویت

سازمان‌هایی که قصد عضویت در APMP دارند و حائز شرایط عضویت مذکور در بند ۲ این تفاهم نامه می باشند، باید درخواست کتبی خود را به رئیس ارسال کنند. درخواست عضویت توسط کمیته‌ی مدیریتی از طرف مجمع عمومی مورد ارزیابی قرار می گیرد و پذیرش آن منوط به رأی مثبت تمام اعضای APMP خواهد بود. تصویب درخواست عضویت از طریق رأی پستی صورت می گیرد و شش هفته نیز برای پاسخ و کلا در نظر گرفته می‌شود. عدم پاسخ به منزله‌ی رأی مثبت خواهد بود. عضویت در صورتی تأیید می شود که درخواست کننده تفاهم نامه را امضا کند.

۳،۱ فعالیت های APMP توسط مجمع عمومی APMP تصمیم گیری و هماهنگ می شود. مجمع عمومی مسئول است تا از پی گیری فعالیت‌های مطابق با اهداف APMP اطمینان حاصل کند. رئیس این مجمع به ریاست APMP انتخاب می‌شود.

۴،۱ نقش مجمع عمومی APMP

جلسه‌ی مجمع عمومی برای بررسی و بحث پیرامون اهداف و فعالیت‌های خاص APMP تشکیل می شود. مجمع عمومی، شخصاً در مورد قواعد و رویه‌ها تصمیم گیری می‌کند. مجمع عمومی یک نفر را به عنوان رئیس از میان اعضا کامل انتخاب می کند.

۵،۱ نقش کمیته‌ی مدیریتی APMP

نقش کمیته‌ی مدیریتی، سنجش پیشرفت برنامه‌ی کاری APMP، تسهیل هماهنگی و همکاری فعالیت های APMP و ارایه توصیه‌هایی به مجمع عمومی در رابطه با اقدامات جدید و رویکردهای سیاست ها است.

۶،۱ سازمان عضو مربوط به رئیس، ارائه دهنده‌ی کمک‌ها و پشتیبانی اداری به مجمع عمومی APMP است.

۷،۱ حق عضویتی که اعضا APMP پرداخت می کنند بودجه‌ی برنامه‌ها ، پروژه‌ها و هزینه های اداری APMP را تأمین می‌کند. بودجه براساس درآمد مورد انتظار تنظیم می شود. لایحه‌ی بودجه‌ی پیشنهادی APMP، حداقل چهار هفته قبل از تشکیل جلسه‌ی مجمع عمومی برای تمام اعضا ارسال می شود. همه ساله حداقل دو- سوم وکلای مجمع عمومی باید بر حق عضویت و بودجه‌ی نهایی توافق کنند. طبقه بندی هر یک از اقتصادهای عضو به صورت سالیانه بررسی می شود.

۲ حقوق اعضا

برای دستیابی به اهداف APMP، اعضا دارای حقوقی، به خصوص حقوق زیر خواهند بود:

۱،۲ اعضا استقلال خود را حفظ می کنند و هیچ وظیفه‌ی تعهد آور قانونی تحت این تفاهم نامه ندارند.
۲،۲ تمام اعضا قادر خواهند بود که قابلیت ردیابی استانداردهای اقتصاد خود را به استانداردهای سایر اعضا برقرار نمایند.

۳،۲ تمام اعضا حق خواهند داشت پروژه‌های خاص استانداردهای اندازه‌گیری را به کمیته‌ی مدیریتی پیشنهاد کنند. پروژه‌هایی که کمیته‌ی مدیریتی و کمیته‌ی فنی مربوطه‌ی APMP تسهیل و حمایت کنند، توسط اعضا علاقمند با شرایطی که در بین خود توافق می کنند، اجرا خواهد شد.

۴،۲ علی‌رغم بند ۳،۲ ؛ اعضا این حق را خواهند داشت که پروژه‌های استانداردهای اندازه‌گیری خاص را مستقل از APMP اجرا کنند.

۵،۲ تمام اعضا مستقیماً می‌توانند از کمیته‌ی مدیریتی APMP، کمیته‌ی فنی APMP، منشی APMP یا سایر اعضا درخواست کمک نمایند تا در ارتباط با مشکلات خاص اندازه‌گیری به آن‌ها مشاوره و نظر دهند، یا به صورت های دیگر کمک کنند. اعضا درگیر باید شخصاً در مورد شرایط این قبیل کمک ها توافق کنند.

۳ مسئولیت های اعضا

اعضا خود را در پیگیری اهداف و فعالیت های APMP متعهد می دانند. اعضا، به ویژه مسئولیت های زیر را خواهند داشت:

۱،۳ وقتی مجمع عمومی، یک حوزه از فعالیت های اندازه‌شناسی را بررسی می کند، تمام اعضا اطلاعات مربوط به اقدامات در حال انجام و برنامه‌ریزی شده‌ی خود در آن حوزه را در اختیار مجمع عمومی قرار می دهند، به استثنا اموری که به طور محرمانه صورت گرفته اند.

۲,۳ دستیابی به اهداف APMP مستلزم مشارکت اعضا، تا جایی است که منابع و تخصص آن ها اجازه می دهد.

۳,۳ اعضا تمام تلاش خود را خواهند کرد تا اطمینان یابند که منابع ضروری برای حضور در فعالیت ها و جلسات APMP مطابق مراحل اداری داخلی آن ها در اختیارشان قرار خواهد گرفت.

۴,۳ اعضا باید مطمئن شوند که تمام موضوعات مربوط به فعالیت های APMP یا موضوعاتی که احتمال دارد مورد علاقه ای اعضا باشد به اطلاع رئیس APMP برسد.

۵,۳ حق عضویت باید در عرض سه ماه از تاریخ تعیین آن، پرداخت شود. در غیر اینصورت، عضویت ممکن است معلق شود. تمام حق عضویت ها باید به دلار آمریکا پرداخت شوند.

ضمیمه ی ۲

مقررات داخلی مجمع عمومی APMP و همکاری ها

ماده ی ۱ – دامنه

این نظامنامه به مجامع عمومی APMP که تحت شرایط تفاهم نامه ی APMP برگزار می شوند و فعالیت های مرتبط با اهداف APMP که در بند ۴ تفاهم نامه ی APMP قید شده اند، مربوط است.

ماده ی ۲ – اختیارات مجمع عمومی

جلسات مجمع عمومی APMP برای تحقق تعهدات تعریف شده در قواعد APMP و بند ۱،۴ و نیز برای اجرای سایر امور ضروری جهت دسترسی به اهداف APMP، تشکیل می شوند.

ماده ی ۳ – عضویت

۱،۳ هر عضو APMP باید نام، آدرس و جزئیات تماس با نماینده و وکیل خود را به رئیس اطلاع دهد، در صورت تغییر نماینده یا وکیل، باید جزئیات نماینده یا وکیل جدید به اطلاع رئیس برسد. هر اقتصاد فقط می تواند یک وکیل معرفی کند. وکیل باید این اختیار را داشته باشد که از طرف سازمان یا سازمان های عضو برای شرکت در فعالیت های APMP و در محدوده ای که سازمان عضو تعریف کرده است، تعهد دهد.

۲،۳ هر وکیل می تواند به همراه مشاوران و کارشناسان در جلسات مجمع عمومی شرکت کند؛ اما فقط وکیل حق رأی دارد.

۳،۳ هر سازمان عضو باید مبلغی را که جهت حمایت از امور اداری APMP تعیین شده، پرداخت کند. حق عضویت سال آتی بنابر مصوبه ی مجمع عمومی تعیین خواهد شد. اگر اقتصادی بیش از یک عضو داشته باشد، تمام اعضا آن اقتصاد مسئول خواهند بود تا یک سازمان را به عنوان عضو اصلی مشخص کنند.

۴،۳ مجمع عمومی می تواند ناظرینی را برای جلسات خاص دعوت کند (مثلاً نمایندگان APEC, BIPM, COOMET, AFRIMETS, SIM, EURAMET, PASC, PAC, APLMF, APLAC و هر نهاد مرتبط با استانداردها و پیروی از آن ها). ناظرین حق رأی نخواهند داشت.

۵,۳ اعضا ناظر به همان قواعدی که اعضا کامل متعهدند، تعهد خواهند داشت، با این استثنا که نمایندگان اعضا ناظر حق رأی ندارند.

۶,۳ اعضا APMP این حق را برای خود محفوظ می‌دارند که هرگاه لازم باشد، عضویت اعضا را مورد بررسی قرار دهند.

۷,۳ مجمع عمومی APMP این حق را خواهد داشت که حقوق عضویت، عضوی را که مطابق قطعنامه‌ی بند ۳ این تفاهم نامه و مسئولیت های اعضا که در بند ۳ قواعد APMP تعریف شده اند، عمل نکند، سلب نماید. سلب عضویت مستلزم موافقت حداقل دو-سوم وکلا است.

ماده ی ۴ - رئیس

۱,۴ رئیس، نماینده‌ی یک عضو کامل مجمع عمومی APMP است. کاندیداهای این سمت باید پذیرش کاندیداتوری خود را، دو ماه قبل از تاریخ انتخابات به دبیرخانه‌ی دائمی APMP (مذکور در ماده‌ی ۱۰) اطلاع دهند. کاندیداها باید یک پیشنهاد کننده و یک حامی دوم از اعضا کامل داشته باشند. انتخابات در مجمع عمومی سالی که دوره‌ی رئیس فعلی به پایان می‌رسد، انجام می‌شود. انتخابات با رأی مخفی وکلا، مطابق توضیحات بند ۳,۱۲ انجام می‌شود. رأی گیری ممکن است از طریق پست صورت گیرد. در صورتی که بیش از یک کاندیدا برای این سمت وجود داشته باشد، انتخاب نهایی رئیس ممکن است پس از چند دور انتخابات صورت گیرد.

۲,۴ رئیس برای یک دوره‌ی سه ساله انتخاب می‌شود و در صورت تصویب مجمع عمومی، می‌تواند یک سال دیگر در سمت خود ابقا شود. بدین ترتیب، حداکثر دوره‌ی ریاست، چهار سال است.

۳,۴ تغییر رئیس معمولاً در مجمع عمومی صورت خواهد گرفت.

۴,۴ در صورتی که دوره‌ی ریاست قبل از پایان دوره به اتمام برسد، انتخاب یک رئیس جدید مطابق ماده‌ی ۱,۴ برای باقیمانده‌ی دوره‌ی ریاست مطابق ماده‌ی ۲,۴ صورت خواهد گرفت.

۵,۴ رئیس، بر اداره‌ی امور اداری APMP نظارت خواهد کرد.

ماده ی ۵ - کمیته‌ی مدیریتی

۱,۵ کمیته‌ی مدیریتی منابع مالی مناسبی را برای کمک به شرکت اعضا در جلسات، کنفرانس ها و کارگاه ها، هر جا که لازم باشد؛ تدارک خواهد دید.

۲,۵ کمیته‌ی مدیریتی ارتباط میان APMP و

الف) سایر سازمان‌های منطقه‌ای فعال در زمینه‌ی استانداردها، آزمون و پیروی از استانداردها؛

ب) سایر سازمان‌های اندازه‌شناسی بین‌المللی و منطقه‌ای را حفظ خواهد کرد.

۳,۵ کمیته‌ی مدیریتی، نماینده‌ی APMP در جلسات همکاری اقتصادی آسیا- پاسیفیک (APEC) خواهد بود و اعضا را از اقدامات و توصیه‌های مربوطه مطلع خواهد کرد.

۴,۵ کمیته‌ی مدیریتی، اقدام به چاپ گزارشات مقایسه‌ای APMP در مجله‌ی *Metrologia* خواهد کرد.

۵,۵ کمیته‌ی مدیریتی، یک جلسه در مجمع عمومی APMP و حداقل یک جلسه در فاصله‌ی دو مجمع عمومی، برگزار خواهد کرد. ممکن است رئیس APMP، صاحب نظران و/یا ناظران را برای شرکت در جلسات کمیته‌ی مدیریتی دعوت کند.

۶,۵ کمیته‌ی مدیریتی، برنامه‌ی کاری APMP را پایش خواهد کرد، میزان حق عضویت و استفاده از مبالغ دریافتی را به طور مرتب بررسی خواهد کرد و فعالیت‌هایی را در جهت کمک به اعضا اقتصادی‌های در حال توسعه‌ی APMP صورت خواهد داد و فعالیت‌های جدیدی را برای تصویب در مجمع عمومی APMP پیشنهاد خواهد داد.

۷,۵ یکی از اعضا کمیته‌ی مدیریتی که از کشور وابسته به منشی یا رئیس نباشد، به عنوان خزانه دار APMP تعیین خواهد شد. خزانه دار APMP مسئول موارد زیر خواهد بود:

الف) پایش درآمدها و هزینه‌ها؛

ب) همکاری با رئیس و منشی در تدوین بودجه‌ی سالیانه و ارائه‌ی آن به مجمع عمومی؛

پ) تهیه‌ی گزارشات مالی سالانه از هزینه‌ها (در صورت لزوم، حسابرسی شده) و ارائه‌ی آن‌ها به مجمع عمومی.

۸,۵ عضویت کمیته‌ی مدیریتی باید هر ساله مورد بررسی و تجدید نظر قرار گیرد. افرادی که برای عضو شدن در کمیته‌ی مدیریتی نامزد می‌شوند باید پذیرش نامزدی خود را دو ماه قبل از تاریخ انتخابات، به منشی APMP (مذکور در ماده‌ی ۱۰) اطلاع دهند. کاندیداها به تأیید یک پیشنهاد کننده و یک حامی، که هر دو باید نمایندگان یک عضو کامل باشند، نیاز خواهند داشت. انتخابات در مجمع عمومی سالیانه‌ای که دوره‌ی

کمیته‌ی مدیریتی فعلی به پایان می‌رسد، انجام خواهد شد. انتخابات با رأی مخفی و کلا، مطابق توضیحات بند ۳،۱۲ انجام خواهد شد. رأی‌گیری ممکن است به صورت پستی صورت گیرد. در صورتی که بیش از یک نامزد برای هر سمت وجود داشته باشد، انتخاب نهایی ممکن است پس از چند دور انتخابات صورت گیرد.

ماده ی ۶ – کمیته های فنی

کمیته های فنی APMP مسئول راه اندازی و پایش برنامه های مقایسه ای APMP، و اطمینان از ارتباط این برنامه‌ها با برنامه‌های مقایسه‌ای بین‌المللی که توسط کمیته های مشورتی CIPM انجام می‌شوند، می‌باشند. هر کمیته‌ی فنی مطابق "دستورالعمل اداره‌ی کمیته های فنی APMP" عمل خواهد کرد.

۱،۶ کمیته‌های فنی، ارتباط بین فعالیت های فنی APMP را با فعالیت های سایر سازمان های اندازه شناسی منطقه ای و BIPM، برقرار می‌کنند.

۲،۶ نتایج پروژه‌های فنی طی یک گزارش رسمی توسط رئیس کمیته‌ی فنی و با کمک منشی منتشر شده و در اختیار تمامی اعضا قرار خواهد گرفت.

۳،۶ رئیس هر کمیته‌ی فنی APMP از سازمانی که عضو کامل است، خواهد بود. افرادی که برای ریاست کمیته‌های فنی نامزد می‌شوند باید پذیرش نامزدی خود را قبل از انتخابات، به منشی APMP اطلاع دهند. کاندیداها به تأیید یک پیشنهاد کننده و یک حامی، که هر دو باید عضو کمیته‌ی فنی اعضا کامل باشند، نیاز خواهند داشت. انتخابات ترجیحاً در مجمع عمومی یک سال قبل از سالی که دوره‌ی رئیس فعلی کمیته‌ی فنی به پایان می‌رسد، انجام خواهد شد. انتخابات با رأی اعضا کمیته‌ی فنی اعضا کامل APMP انجام خواهد شد. رئیس جدید کمیته‌ی فنی برای حفظ تداوم و انسجام فعالیت‌های کمیته ، رئیس فعلی کمیته‌ی فنی و معاونش را حمایت خواهد کرد. رئیس کمیته‌ی فنی برای یک دوره‌ی سه ساله انتخاب می‌شود و در صورت تصویب مجمع عمومی، می‌تواند یک سال دیگر در سمت خود ابقاء شود؛ بدین ترتیب، حداکثر دوره‌ی ریاست چهار سال خواهد بود.

۴،۶ رئیس کمیته‌ی فنی گزارش فعالیت های کمیته را در هر مجمع عمومی ارائه خواهد کرد.

۵،۶ اعضا کمیته‌های فنی توسط سازمان‌های عضو به عنوان شخص مسئول در مشارکت آن سازمان در کمیته‌ی فنی، انتخاب خواهند شد.

۶,۶ APMP دارای کمیته های فنی زیر است:

- کمیته ی فنی طول (TCL)
- کمیته ی فنی جرم و کمیت های مربوط (TCM)
- کمیته ی فنی زمان و فرکانس (TCTF)
- کمیته ی فنی الکتریسته و مغناطیس (TCEM)
- کمیته ی فنی دماسنجی (TCT)
- کمیته ی فنی نورسنجی و پرتو سنجی (TCPR)
- کمیته ی فنی تابش های یونی (TCRI)
- کمیته ی فنی مقدار ماده (TCQM)
- کمیته ی فنی آکوستیک ، التراسونیک، و لرزش (TCAUV)
- کمیته ی فنی جریان سیالات (TCFF)
- کمیته ی فنی سیستم کیفیت (TCQS)
- کمیته ی فنی اندازه شناسی مواد (TCMM)

ماده ی ۷ – کمیته ی اقتصادهای در حال توسعه

کمیته ی اقتصادهای در حال توسعه (DEC) مسئول اقدامات و هماهنگی برنامه های کاری برای برطرف کردن نیازهای NMI ی اقتصادهای در حال توسعه ی (DEN) عضو APMP خواهد بود. این کمیته هر جا که لازم باشد با سایر نهادها/ کمیته های APMP کار می کند. این کمیته مطابق "دستورالعمل اداره ی APMP DEC" عمل می کند.

۱,۷ فعالیت های DEC عبارتند از:

- شناسایی مستمر نیازهای DEN ها و تدوین برنامه هایی که این نیازها را برطرف کند، از جمله شرکت در CIPM MRA؛
- تماس با سایر سازمان های اندازه شناسی منطقه ای و نهادهای منطقه ای متخصص در آسیا- پاسیفیک، پس از مشاوره با کمیته ی مدیریتی APMP، تا برنامه هایی را برای همکاری مشترک جهت کمک به DEN ها تدوین کند؛

- کمک به DEN هایی که طالب کمک گرفتن از سازمان های خصوصی و عمومی بین المللی، منطقه ای، و محلی هستند، پس از مشاوره با کمیته ی مدیریتی APMP؛

- تدوین راهنماها، معیارها، روش های اجرایی و مراحل تأیید برای استفاده از منابع مالی APMP که مختص کمک به DEN ها هستند. ارائه ی توصیه هایی به کمیته ی مدیریتی APMP و در صورت نیاز به مجمع عمومی APMP برای تصویب شدن.

۲,۷ اعضا DEC توسط سازمان های عضو APMP، به عنوان شخص مسئول در فعالیتهای مربوط به DEC، انتخاب خواهند شد.

۳,۷ رئیس APMP DEC از میان سازمان های عضو کامل APMP انتخاب خواهد شد. افرادی که برای ریاست DEC نامزد می شوند باید پذیرش نامزدی خود را دو ماه قبل از انتخابات، به منشی APMP اطلاع دهند. نامزدها به تأیید یک پیشنهاد کننده و یک حامی، که هر دو باید نماینده ی اعضا کامل باشند، نیاز خواهند داشت. انتخابات ترجیحاً در مجمع عمومی یک سال قبل از سالی که دوره ی رئیس فعلی به پایان می رسد، انجام خواهد شد. انتخابات با رأی اعضا DEC اعضا کامل APMP انجام خواهد شد. رئیس DEC برای یک دوره ی سه ساله انتخاب می شود و در صورت تصویب مجمع عمومی، می تواند یک سال دیگر در سمت خود ابقا شود. بدین ترتیب، حداکثر دوره ی ریاست چهار سال خواهد بود. رئیس جدید DEC برای حفظ تداوم و انسجام فعالیت های DEC، رئیس فعلی DEC و معاونش را حمایت خواهد کرد.

4.7 DEC می تواند ساختارهای فرعی را که به نظرش برای انجام بهتر برنامه ها مناسب است، به وجود آورد. مثل گروه برنامه ریزی، گروه های کاری و مانند آن.

۵,۷ رئیس APMP DEC باید به امور زیر پردازد:

- هدایت DEC به سمت پیگیری مؤثر و کارای اهدافش؛
- برگزاری جلسات DEC، تدوین پیش نویس دستور جلسات و اداره ی جلسات DEC؛
- شرکت در مجمع عمومی APMP، کمیته ی مدیریتی APMP و جلسات مشترک رؤسای کمیته های مدیریتی و فنی APMP به نمایندگی از DEC؛
- ارائه ی گزارش از DEC و فعالیت های آن به مجمع عمومی APMP.

۶,۷ خزانه دار APMP یک ماه قبل از هر جلسه‌ی DEC، به رئیس DEC در مورد منابع مالی اختصاص یافته به فعالیت‌های DEC، گزارش خواهد داد.

۷,۷ ممکن است اعضا کمیته‌ی مدیریتی APMP و نیز منشی APMP به عنوان ناظر یا افراد مطلع به جلسات DEC دعوت شوند.

ماده ی ۸ - همکاری

۱,۸ اعضا APMP، جزئیات پروژه‌ها، سمینارها، برنامه‌های آموزشی و کارگاه‌هایی را که نیازمند همکاری اعضا APMP هستند، به کمیته‌ی مدیریتی تقدیم خواهند کرد تا برای وکلای اعضا ارسال شوند.

۲,۸ همکاری‌کنندگان، یک هماهنگ‌کننده‌ی پروژه را به عنوان شخص مسئول پاسخگو برای هر پروژه‌ی همکاری، تعیین خواهند کرد. هماهنگ‌کننده‌ی پروژه مسئول اطلاع‌رسانی به کمیته‌ی مدیریتی در مورد پیشرفت پروژه است.

۳,۸ هماهنگ‌کننده‌ی پروژه، یک برنامه‌ی مدیریتی را برای هر پروژه‌ی همکاری به کمیته‌ی مدیریتی ارائه خواهد کرد و منشی APMP مسئول توزیع آن به تمام وکلا است.

۴,۸ هیچ‌یک از نظامنامه‌های داخلی، محدودیتی را برای اعضا، جهت ورود به سایر موافقت‌نامه‌های همکاری، که مناسب خود می‌بینند، ایجاد نمی‌کند.

ماده ی ۹ - گروه‌های کاری / سیاست‌گذاری / راهبردی

۱,۹ مجمع عمومی، کمیته‌ی مدیریتی، و کمیته‌های فنی می‌توانند گروه‌های موردی کاری/سیاست‌گذاری / انتخاب راهبرد را برای انجام وظایف خاص تشکیل دهند. عمر این گروه‌ها محدود، و اختیارات آنها کاملاً تعریف شده خواهد بود.

۲,۹ اعضا گروه‌های کاری/سیاست‌گذاری / انتخاب راهبرد می‌توانند نمایندگان اعضا باشند یا اشخاصی باشند که نمایندگان انتخابشان می‌کنند.

ماده ی ۱۰ – منشی APMP

۱،۱۰ منشی APMP معمولاً توسط سازمان عضو مربوط به رئیس معرفی خواهد شد، مگر آن که مجمع عمومی به صورت دیگری مقرر نماید.

۲،۱۰ منشی به رئیس و کمیته‌ی مدیریتی در امور اداری APMP کمک می کند.

۳،۱۰ منشی باید از ارسال جزئیات همکاری به تمام نمایندگان مطمئن شود.

۴،۱۰ منشی مسئول تهیه خبرنامه ی APMP، حداقل سالی یکبار است.

۵،۱۰ منشی مجموعه‌ی کاملی از نشریات APMP و جزئیات اطلاعات مربوط به اعضاء را حفظ و نگهداری خواهد کرد.

۶،۱۰ هر منشی، با اتمام مسئولیت خود باید اطمینان حاصل کند که مستندات APMP به طور کامل و درست به منشی بعدی منتقل شده است.

۷،۱۰ منشی مسئول نگهداری از پورتال APMP است. تمام اعضا و رؤسای کمیته‌ها، باید در به روز رسانی پورتال APMP به منشی کمک نمایند.

ماده ی ۱۱ – تشکیل مجمع عمومی

۱،۱۱ مجمع عمومی، حداقل سالی یکبار و هرگاه که لازم باشد، تشکیل خواهد شد.

۲،۱۱ رئیس با مشورت مجمع عمومی، محل و تاریخ جلسات را تعیین و حداقل ده هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی آن را اعلام خواهد کرد.

۳،۱۱ از وکلا خواسته می شود که موضوعات مورد علاقه در دستور جلسه‌ی مجمع عمومی را پیشنهاد دهند و حداقل هفت هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی به اطلاع رئیس برسانند، مگر آن که مجمع عمومی مطابق ماده‌ی ۴،۱۱ تشکیل شود.

۴،۱۱ می توان مجمع عمومی را توسط رئیس یا حداقل چهار وکیل، با مشخص کردن موضوعات مورد بحث و طی یک اطلاعیه‌ی حداقل شش هفته‌ای، تشکیل داد.

۵،۱۱ پیش نویس صورتجلسه باید حداقل چهار هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی به وکلا ارسال شود.

۶،۱۱ برنامه‌ی تمام مجامع عمومی توسط مجمع عمومی در شروع جلسه تعیین خواهد شد.

ماده ی ۱۲ - رویه های مجمع عمومی

۱،۱۲ حد نصاب مجمع، حضور یک-سوم اعضا خواهد بود.

۲،۱۲ مجمع عمومی تلاش خواهد کرد هر جا که امکان دارد، به اجماع برسد.

۳،۱۲ اگر اجماع تحقق نیابد، تصمیمات براساس حداکثر رأی های داده شده اتخاذ خواهد شد. در صورتی که آرا مساوی باشند، یک رأی اضافی رئیس تعیین کننده خواهد بود.

۴،۱۲ اگر اعضا نتوانند در مجمع عمومی شرکت کنند، می توانند عضو دیگری را برای رأی دادن از طرف آن ها انتخاب کنند، مشروط به این که این موضوع قبل از جلسه به طور کتبی به رئیس اعلام شود.

۵،۱۲ گزارش پیش نویس مجمع عمومی ، دو ماه پس از مجمع برای اظهار نظر به اعضا ارسال می شود.

ماده ی ۱۳ -انجام مکاتبه‌ای امور

مجمع عمومی می‌تواند برخی امور را از طریق مکاتبه با اعضا، در فاصله‌ی بین دو مجمع انجام دهد.

ماده ی ۱۴ -اصلاح مقررات داخلی

اصلاح مقررات داخلی فقط با رأی حداقل دو-سوم آرا تمام اعضا امکان پذیر است. در صورتی که حداقل آرا به دست نیاید و برخی از اعضا پاسخ ندهند، عدم ارسال پاسخ به معنی موافقت با اصلاح تلقی خواهد شد.